

ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА «LOT-ONLINE»

НАПРАВЛЕНИЕ: ПРОДАЖА ИМУЩЕСТВА ЧАСТНЫХ СОБСТВЕННИКОВ

РУКОВОДСТВО ОРГНИЗАТОРА

Оглавление

Организатору процедур по продаже имущества частных собственников	3
1. Подача заявки на проведение процедуры	3
2. Допуск заявок к процедурам	13
3. Проведение процедуры и подведение итогов	15
Отмена процедуры по лоту	17
Назначение повторных процедур.....	18

Организатору процедур по продаже имущества частных собственников

Участник системы может организовать и провести собственные торги по продаже имущества с использованием ЭТП, то есть, выступить в роли Организатора процедуры. Для этого участник должен получить у Оператора площадки соответствующую аккредитацию.

В процессе организации и проведения процедуры можно выделить следующие основные этапы:

- Подача заявки на проведение процедуры;
- Допуск участников к процедуре по лоту;
- Подведение итогов процедуры по лоту;
- Отмена процедуры по лоту;
- Ввод сведений о заключении договора купли-продажи.

1. Подача заявки на проведение процедуры

В ЛК в части **«Имущество должников и частных собственников»** в разделе **«Продаю»** предусмотрена возможность подачи заявки по направлению «Продажа имущества частных собственников». Работа с заявками на проведение процедуры производится в разделе **«Продаю»** личного кабинета Участника системы – списки **Торги, Все лоты, Все заявки** и окно **Календарь**.

рад Москва Сегодня: 04.03.2021 Серверное время: 15:14:45 (МСК) 8 800 777 57 57 Обратиться в техподдержку Ольга Гадюкина Гадюкина Ольга Петровна

Каталог Услуги Документация Поддержка О компании Календарь

Главная / Личный кабинет

МЕНЮ:

- Избранные объекты 0
- Сообщения
- Системные
- Входящие
- Исходящие
- Черновики
- Обратиться в техподдержку
- Имущество должников и частных собственников
- Покупаю
- Все лоты
- Календарь
- Продаю**
- Торги
- Все лоты**
- Все заявки
- Календарь
- Лицевой счет

Продаю/Все лоты

Подать заявку

Объявленные Завершенные На рассмотрении

Поиск Развернуть

Показать на странице 10 20 50

Код лота	№ п/п	Короткое название лота	Номер и дата регистрации	Процедуры	Опубликовано	Состояние	Заявки
Не найдено ни одной записи.							

Для подачи заявки на проведение процедуры необходимо выполнить следующие действия:

1. В любом из списков раздела **«Продаю»** нажать на кнопку **Подать заявку**. В открывшейся форме подачи заявки выбрать направление продаж «Продажа имущества частных собственников» и вид процедуры и нажать на кнопку **Продолжить**. Если Организатору процедуры подача заявки по этому направлению недоступна, то будет выдано соответствующее сообщение

МЕНЮ:

Избранные объекты 0

Сообщения

Системные

Входящие

Исходящие

Черновики

Обратиться в техподдержку

Имущество должников и
частных собственников

Покупаю

Все лоты

Календарь

Продаю

Торги

Все лоты

Все заявки

Календарь

Лицевой счет

Заявка на проведение процедуры

Шаг 1.

Выберите направление продаж и вид процедуры, и система предложит вам заполнить заявку в соответствии с вашим выбором:

Направление продаж

Продажа имущества частных собственников

Вид процедуры

Аукцион с закрытой формой подачи предложений

Продолжить >>

2. На следующем шаге мастера в панели **Процедура** ввести сроки проведения процедуры и условия оплаты задатка. Состав данных на этой панели зависит от вида процедуры.

Направление продаж	Продажа имущества частных собственников
Сведения о форме представления предложений	Аукцион с открытой формой подачи предложений
Процедура	
Проведение процедуры	с <input type="text"/> <input type="text"/>
	по <input type="text"/> <input type="text"/>
Форма проведения	<input checked="" type="radio"/> На повышение <input type="radio"/> На понижение
Условия завершения процедуры	<input checked="" type="radio"/> По последнему предложению <input type="radio"/> По времени процедуры
Количество минут на завершение процедуры	<input type="text" value="30"/>
Место проведения	http://sales.lot-online.ru
Период приёма заявок	с <input type="text"/> <input type="text"/>
	по <input type="text"/> <input type="text"/>
Обязательна ЭП	<input type="checkbox"/>
Сроки внесения задатка	с начала приёма заявок
	по <input type="text"/> <input type="text"/>
Задаток перечисляется Оператору	<input type="checkbox"/>
Порядок внесения и возврата задатка	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px;"></div>
Реквизиты счетов, на которые вносится задаток	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px;"></div>

Рис. Панель «Процедура» для аукциона с открытой формой подачи предложений по продаже имущества частных собственников

Внимание!

- При подаче заявки на проведение аукциона по продаже имущества частных собственников Организатор процедуры может задать:
 - Форму проведения процедуры: с повышением начальной цены (На повышение) или с ее понижением (На понижение);
 - Условия завершения процедуры: по времени (процедура завершится в строго установленное время) или по последнему предложению (процедура продлится до заданного времени при отсутствии предложений и будет автоматически продлеваться на заданное Организатором время после подачи последнего предложения)
- При подаче заявки на проведение процедуры по продаже имущества частных собственников Организатор вправе определить обязательность использования электронно-цифровой подписи ЭЦП участниками процедуры при подаче заявок на участие в процедуре и предложений по цене:

3. В панели **Порядок проведения процедуры** ввести сведения по процедуре проведения процедуры.

Порядок проведения процедуры	
Порядок оформления участия в процедуре, перечень документов участника и требования к оформлению	<input type="text"/>
Порядок и критерии определения победителя процедуры	<input type="text"/>
Дата, время и место подведения результатов открытой процедуры	<input type="text"/>

4. В панели **Порядок оформления прав победителя** ввести данные о порядке и сроках заключения договора с победителем.

Порядок оформления прав победителя	
Порядок и срок заключения договора купли-продажи имущества (предприятия) должника	<input type="text"/>
Сроки платежей	<input type="text"/>
Получатель платежей	<input type="text"/>
ИНН получателя	<input type="text"/>
КПП получателя	<input type="text"/>
Номер счета получателя	<input type="text"/>
Наименование банка получателя	<input type="text"/>
БИК банка получателя	<input type="text"/>
Кор. счет банка получателя	<input type="text"/>

5. В панели **Организатор** отображается наименование организатора процедуры. В случае необходимости можно поменять контактные данные, заполняющиеся из аккаунта Организатора.

Организатор	
Наименование	Гадюкина Ольга Петровна
Контактное лицо	Гадюкина Ольга Петровна
Адрес	630000, Новосибирская обл, г Новосибирск
Телефоны	88007775757
Электронная почта	user.59890001@lot-online.ru

6. В панели **Документы процедуры** выводятся документы, которые Организатор процедуры должен предоставить вместе с заявкой. При этом обязательные документы выделены жирным шрифтом.

Документы процедуры

▼
Добавить

Договор о задатке [Загрузить](#)
Проект договора [Загрузить](#)

При создании заявки можно загрузить неограниченное количество документов одного типа.

Для загрузки документа требуется:

- Выполнить команду **Загрузить** в соответствующей строке списка документов, после чего появятся поля для загрузки файла;
- выбрать и загрузить файл: в панели должно появиться имя файла и процент загрузки должен быть равен 100%;
- подписать документ электронно-цифровой подписью, для чего выбрать в панели ЭЦП один из сертификатов ЭЦП, которые установлены на рабочей станции пользователя ЭТП, нажав на ссылку **Обновить** и разрешив программе доступ к списку сертификатов ЭЦП.
- можно выбрать вариант «Без электронно-цифровой подписи».
- нажать на кнопку **Загрузить**;
- Панель загрузки после этого закрывается, в списке документов наименование типа документа станет ссылкой (по ней можно открыть ранее загруженный файл) и команда **Загрузить** сменится командой **Удалить**.

7. Перейти к созданию лотов, для чего:

Выполнить команду **Добавить** в заголовке панели **Лоты** на третьем шаге мастера подачи заявки на проведение процедуры.

Шаг 3.

Создайте лоты. Поля, отмеченные звездочками, обязательны к заполнению.

Лоты [Добавить](#)

Откроется форма заполнения сведений о лоте. Заполнить сведения, необходимые для отображения лота на сайте ЭТП (панель Публикация). Если для объектов продажи имеется обеспечение прав, необходимо выставить признак «Наличие обеспечения».

Лоты [Добавить](#)

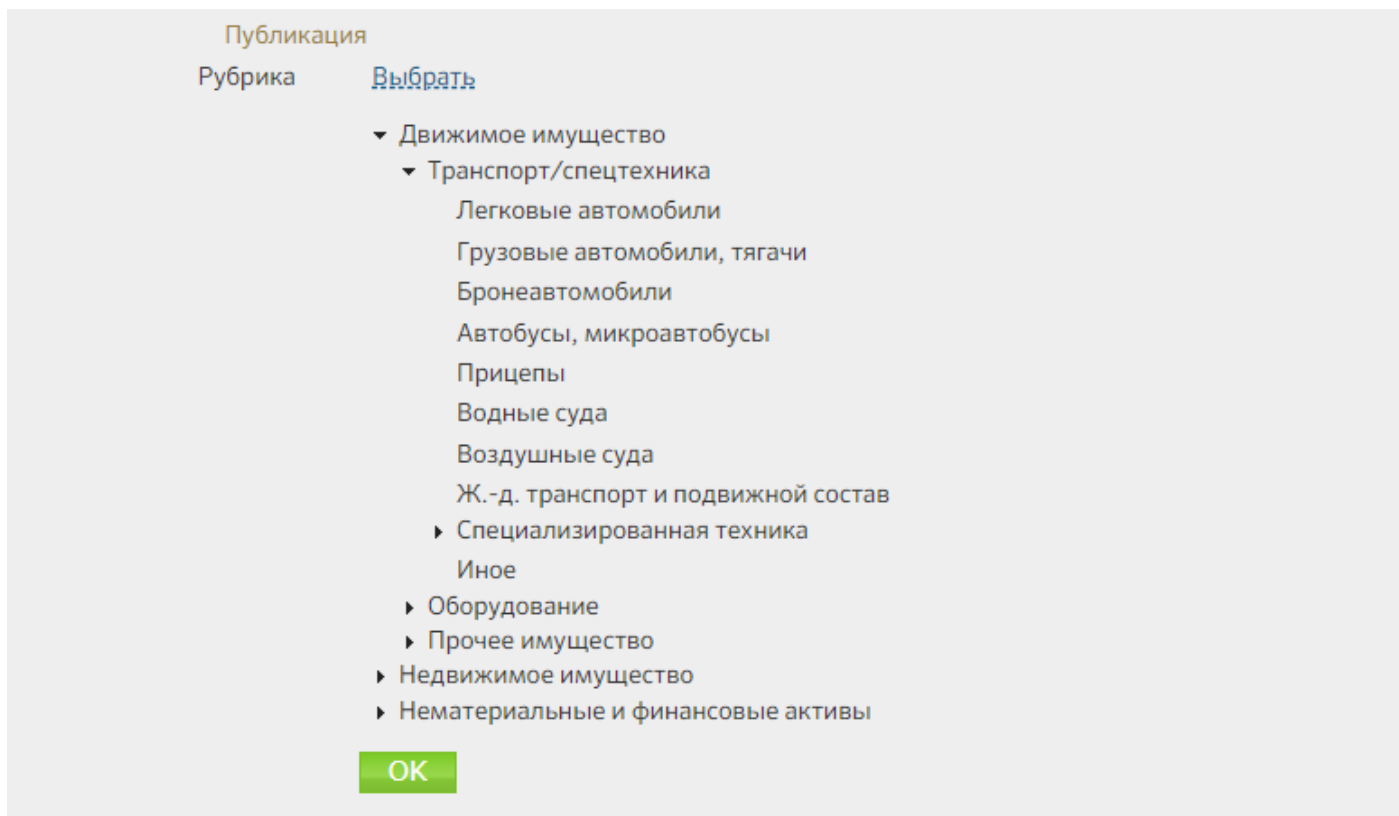
Обязательно нажмите кнопку "Создать лот", чтобы сохранить лот в заявке, перед тем, как отправить или сохранить заявку на проведение процедуры.

Публикация

Рубрика	Выбрать
Адрес объекта	Создать адрес
Номер лота	<input type="text" value="1"/>
Короткое название лота	<input type="text"/>
Полное название лота	<input type="text"/>
Порядок ознакомления с имуществом (предприятием) должника	<input type="text"/>
Наличие обеспечения прав	<input type="checkbox"/>
Заложенное имущество	<input type="checkbox"/>
Изображение	<input type="button" value="Загрузить"/>

Поле Рубрика позволяет размещать публикацию о лоте на сайте в разделе с однотипными объектами и повышает вероятность доступа к ней потенциальным покупателям:

- Для выбора рубрики необходимо выполнить команду **Выбрать**.
- Откроется панель выбора рубрики. В ней требуется выбрать нужную рубрику самого нижнего уровня. Если требуемая рубрика отсутствует в рубрикаторе, необходимо выбрать пункт «Иное». После выбора рубрики надо нажать кнопку **ОК**. Выбранная рубрика сразу выводится в поле формы публикации.



Для заполнения поля «Адрес объекта» необходимо нажать ссылку **Создать адрес**.

Для определения адреса объекта процедуры в окне «Создание адреса объекта» можно воспользоваться двумя способами.

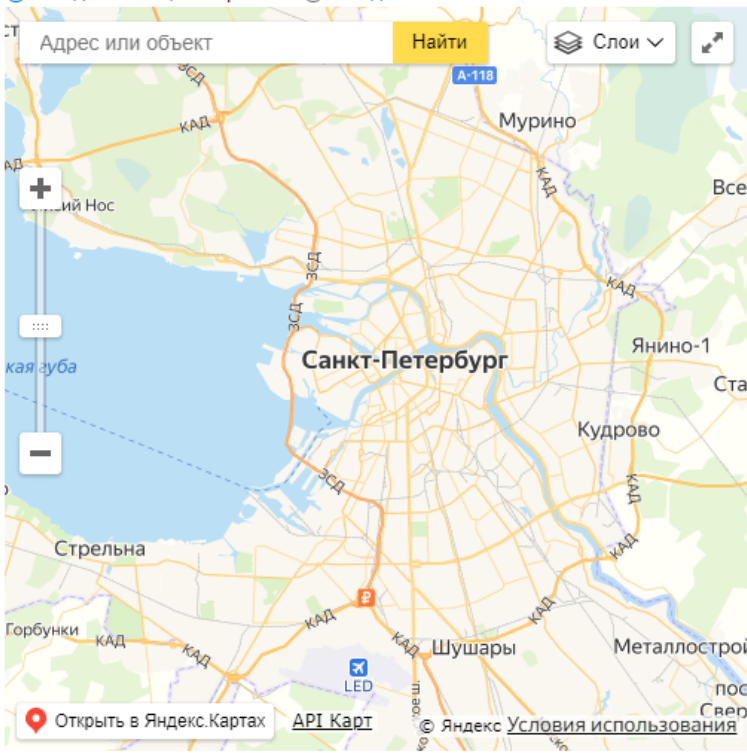
Ввод с помощью карты

- В открывшемся окне **«Создание адреса объекта»** установить переключатель в левом верхнем углу в положение Ввод с помощью карты.
- Изменяя масштаб карты с помощью бегунков «+» и «-», сдвигая карту в нужном направлении курсором при нажатой левой клавише мыши, найти нужное здание на карте.
- Установить маркер, кликнув левой кнопкой мышь по нужному зданию на карте.
- Нажать кнопку **«ОК»**, завершая выбор адреса.

Создание адреса объекта

Ввод с помощью карты
 Ввод с использованием ФИАС

Адрес или объект Найти
Слои ▾ ↗



Страна:

Регион:

Дом:

Корпус:

Строение:

№ помещения:

Описание:

Индекс:

Искать на карте

Широта:* Долгота:*

Указать координаты

Адрес:*

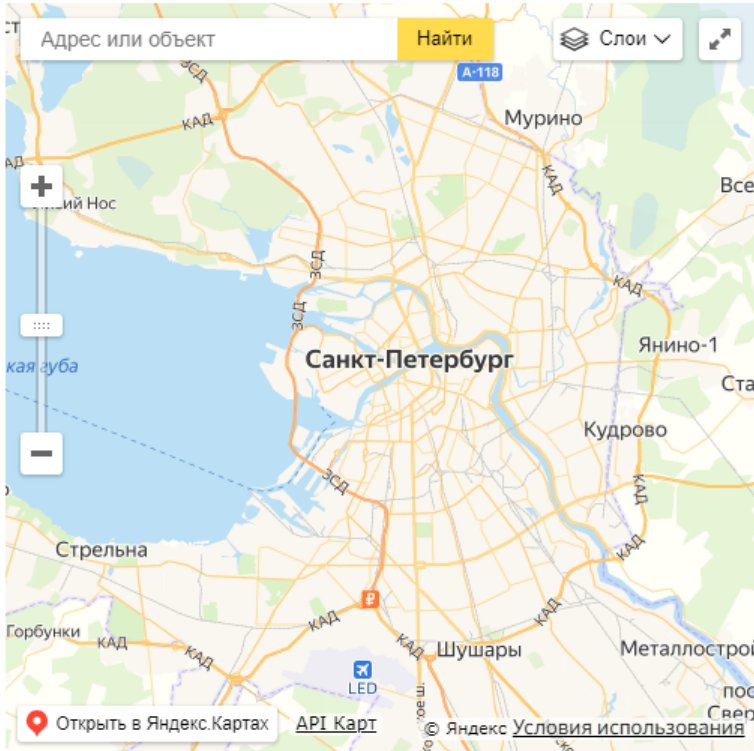
ОК
Отмена

Ввод с помощью ФИАС

- В открывшемся окне «Создание адреса объекта» установить переключатель в левом верхнем углу в положение **Ввод с помощью ФИАС**.
- Заполнить поля, определяющие адрес, в правой части окна.
- Нажать кнопку **«Искать на карте»**. На карте будет выставлен маркер. Будут заполнены поля «Широта», «Долгота» и «Адрес».
- Нажать кнопку **«ОК»**, завершая выбор адреса.

Создание адреса объекта

Ввод с помощью карты Ввод с использованием ФИАС



Страна:

Регион:

Далее:

Дом:

Корпус:

Строение:

№ помещения:

Описание:

Индекс:

Широта:* Долгота:*

Указать координаты

Адрес:*

Заполнить основные характеристики лота (панель Характеристики). Состав данных определяется видом процедуры.

В программе предусмотрен расчет суммы задатка и шага открытого аукциона по введенным процентам (по умолчанию для задатка используется значение – 20 процентов, для шага - пять). Для этого необходимо нажать на кнопку рядом с соответствующим полем.

Характеристики

Начальная стоимость Р

Сумма задатка % Р

Шаг на повышение % Р

Внимание!

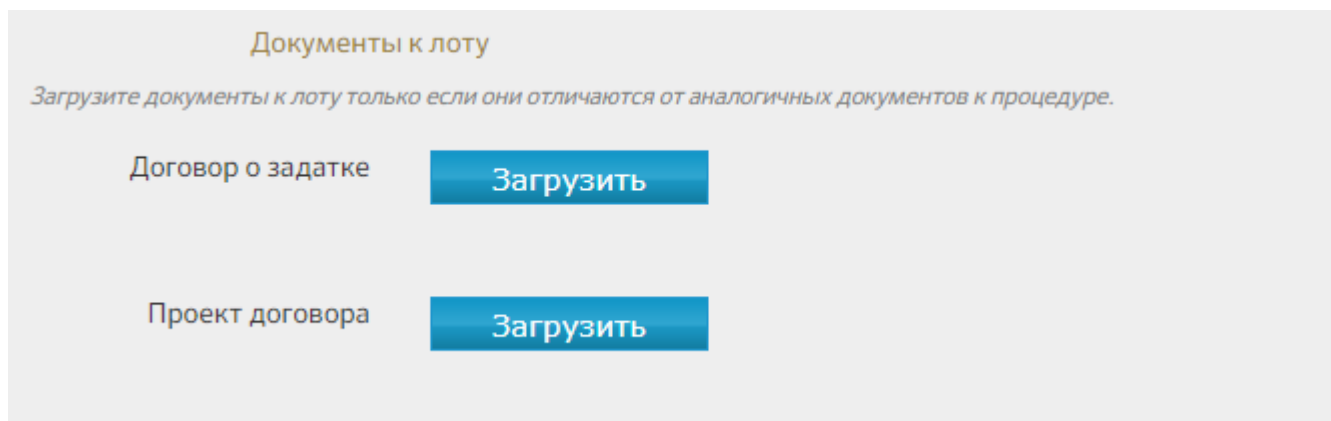
При проведении процедуры на понижение необходимо соблюдать следующие условия:

- Минимальная цена должна быть меньше начальной на величину, кратную шагу на понижение.

- Шаг на повышение может быть равен шагу на понижение или быть меньше его, но при этом их значения должны быть кратны друг другу.

При составлении графика снижения цены Организатор имеет возможность менять сумму задатка и дату блокирования задатка непосредственно в соответствующей строке графика. Для видов процедуры «Публичная оферта» и «Серия публичных оферт» можно отказаться от задатка. Для этого в панели параметров графика снижения цены для параметра «Способ задания задатка» установить значение «Без задатка».

Уточнить документы по торгам применительно к этому лоту.



Загрузить дополнительные файлы с описанием лота (не более 5 файлов), для чего выполнить команду **Добавить** в панели Файлы, после чего появится форма для загрузки файла;

Нажать кнопку **Создать лот**. После успешного прохождения всех проверок в списке лотов появится новая запись.

Для просмотра или редактирования сведений по лоту необходимо перейти по ссылке в соответствующей строке списка лотов.

8. Если в составе процедуры присутствует большое количество лотов, заполнение заявки на проведение процедуры можно выполнить за несколько подходов. Для этого требуется воспользоваться кнопкой **Только сохранить**. Доступ к промежуточным версиям заявок на проведение процедур обеспечивается на вкладке **Черновики** списка **Торги** в разделе **«Продаю»** личного кабинета.

Внимание!

1. Сохранение промежуточной версии заявки на проведение процедуры возможно только после ввода информации как минимум об одном лоте.
2. Удалить черновик заявки производится из списка заявок на вкладке Черновики.

9. Для отправки заявки на проведение процедуры Оператору площадки необходимо поставить галочку в блоке согласия с условиями договора оферты, установить сертификат ЭЦП и нажать на кнопку Подписать и отправить. В списке заявок на проведение процедуры на вкладке На рассмотрении появится новая запись.

10. Организатор процедуры имеет возможность с помощью Оператора площадки внести изменения в опубликованную Заявку на проведение процедуры. При этом необходимо выполнить следующий порядок:

1. Организатор готовит новый вариант «Сообщения о проведении процедуры» и отправляет его Оператору площадки:
 - в панели Публикация выполняет команду Заменить;
 - в открывшейся форме осуществляет загрузку в систему файла с новым сообщением;
 - после чего нажимает на появившуюся кнопку Отправить оператору для публикации.

Внимание!

До момента публикации нового сообщения Оператором на сайте системы будет отображаться старый вариант Сообщения.

2. Оператор площадки вносит изменения в заявку, после чего публикует новый вариант Сообщения. После чего изменится время публикации Сообщения.

Организатор процедуры имеет возможность аннулировать неопубликованные процедуры, введя причину аннулирования в Карточке процедуры.

Для визуального контроля прохождения этапов процедуры, в которых владелец личного кабинета является организатором, можно воспользоваться окном **«Календарь»** в разделе **«Продаю»**.

2. Допуск заявок к процедурам

Организатор имеет возможность допустить к процедуре или отклонить поданные на участие в процедуре заявки по результатам проверки их соответствия предъявляемым требованиям и с учетом факта оплаты задатка. Таким образом определяется окончательный состав участников процедуры.

Доступ к заявке на участие в процедуре можно получить как из списка заявок на конкретный лот, так из общего списка заявок на участие текущего Организатора процедуры.

Для доступа к заявкам на участие в процедуре по конкретному лоту требуется:

1. Перейти в список **Все лоты** раздела **«Продаю»** личного кабинета.
2. Открыть список заявок на участие в процедуре по лоту, нажав на значение в колонке **Заявки** в соответствующей строке списка лотов, после чего откроется новая страница **Заявки на участие**.

Внимание!

По направлению продаж **«Имущество частных собственников»** Организатор может просматривать заявки в ходе этапа подачи заявок, но рассматривать их может только по окончании этапа приема заявок.

Доступ к общему списку заявок на участие в процедуре по конкретному лоту обеспечивается в списке **Все заявки** раздела **«Продаю»** личного кабинета.

В общем списке заявки на участие в процедуре по направлению продаж **«Имущество частных собственников»** выводятся без каких-либо ограничений.

В общем списке заявки разнесены по следующим вкладкам:

- **К рассмотрению.** Выводятся нерассмотренные Организатором и не отозванные Участником заявки.
- **Обработанные.** Выводятся рассмотренные Организатором или отозванные Участником заявки.

Для выгрузки списка заявок в файл формата MS Excel необходимо в общем списке заявок нажать на кнопку **Выгрузить в Excel**.

Для допуска или отклонения заявки на участие требуется:

1. Открыть форму **Заявка на участие**, нажав на номер или дату заявки в соответствующей строке списка заявок.

Данная форма состоит из следующих панелей:

- Сведения о заявке (с возможностью просмотра сведений об ЭЦП заявки);
- Претендент (раскрывающаяся панель).
- Документы претендента с возможностью просмотра содержания документов (открытие документа производится по нажатию на наименование файла) и просмотра сведений об ЭЦП документа;
- Допуск или отклонение заявки.

Заявка на участие, 227978-ИД

Код лота РАД-256263
Полное название лота **Тестовый лот**

Сведения о заявке

Дата подачи заявки 09.06.2021 13:29:13.653 – ЭП
Дата регистрации 09.06.2021 13:29:26
Номер билета 3
Сумма предложения **777 777 р**
Сведения о заинтересованности не имею

Оплата задатка

Задаток оплачен с личного счета 09.06.2021 13:29:28
Сумма заблокированных средств 61 056,18 Р

Претендент – Мирасов Ришат Рафаэлевич

Претендент

Фамилия **Иванов**
Имя **Иван**
Отчество **Денисович**
ИНН 11111111111
Дата рождения 01.01.1990
Адрес **Ярославль**
Телефон 9997546374
E-mail den@mail.ru

Документ претендента

Наименование **Паспорт**
Серия 1111
Номер 564477
Дата 01.02.2010
Кем выдан **Орган выдачи**

Документы претендента

Заявка

Копия документов, удостоверяющих личность (паспорт - все страницы)

Информация об ЭП
Владелец **Иванов Иван Денисович** ЭП
Компания владельца
Дата и время подписания 02.06.2021 12:52:54

Иные документы

Информация об ЭП
Владелец **Иванов Иван Денисович** ЭП
Компания владельца
Дата и время подписания 09.06.2021 13:06:36

Документ, подтверждающий полномочия (01.06.2021 - 30.06.2021)

Информация об ЭП
Владелец **Иванов Иван Денисович** ЭП
Компания владельца
Дата и время подписания 02.06.2021 12:52:54

2. Проставить признаки соответствия заявки заданным требованиям. При выборе переключателя **Не соответствует** ниже появляется поле ввода причины (обязательное)

3. В зависимости от этого станет доступной одна из операций **Допустить к торгам** или **Отказать в допуске к участию**.

Результаты рассмотрения заявки будут выводиться в соответствующей панели.

После допуска заявок необходимо разместить в карте лота Протокол об определении участников процедуры. Для чего требуется:

1. Вернуться в список **Все лоты** раздела **«Продаю»** личного кабинета.
2. Открыть карточку лота, нажав на ссылку в колонке **«Торги»**.
3. Перейти в панель **Протоколы**.

Внимание!

Без загрузки Протокола об определении участников процедуры проведение процедуры будет невозможным, так как участникам останется недоступным принятое Организатором решение об их допуске к процедуре.

Внимание!

Данная панель выводится только у лотов в состояниях «Приём заявок завершен», «Идет аукцион» и «Подведение итогов», если по ним были рассмотрены все поступившие заявки и хотя бы одна из них была допущена к торгам.

4. Скачать проект Протокола, подготовленный Оператором площадки.

Внимание!

О наличии проекта Протокола от Оператора площадки пользователь информируется сообщением ЭТП, а также с помощью иконки в списке лотов раздела **Продаю**

5. Выполнить команду Загрузить:
 - Выбрать и загрузить файл.
 - Подписать документ электронно-цифровой подписью (при необходимости).
 - Закрывать форму Документ, нажав на кнопку **Загрузить**.
6. После успешного прохождения всех проверок документ будет сохранён в БД.

Внимание!

Подведение итогов по торгам с закрытой или открытой формой подачи предложений, по которым поступили заявки на участие, без публикации Протокола об определении участников процедуры системой не допускается.

3.Проведение процедуры и подведение итогов

Управление ходом проведения процедуры (их начало и завершение) осуществляется **Оператором площадки** с использованием программного обеспечения ЭТП.

Организатор процедуры может просматривать ход проведения процедуры с открытой формой подачи предложений, для чего требуется:

1. Перейти в список **Все лоты** раздела **«Продаю»** личного кабинета.
2. Открыть форму **Карточка процедуры**, перейдя по ссылке в соответствующей строке списка лотов.
3. Нажать на кнопку **Просмотр хода процедуры**, после чего в карточке откроется новая панель **Ход процедуры**.

Для просмотра размера предложений участников на процедуре с закрытой формой подачи предложений или при продаже посредством публичного предложения **Организатор процедуры** должен:

1. Перейти в список **Все лоты** раздела **«Продаю»** личного кабинета.
2. Открыть список заявок на участие в процедуре по лоту, нажав на значение в колонке **Заявки** в соответствующей строке списка лотов, после чего откроется новая страница Заявки на участие. В списке будут указаны суммы предложений.

Внимание!

Суммы предложений, поданных в закрытой форме, будут доступны Организатору процедуры только с момента начала подведения итогов (времени проведения процедуры).

3. Для определения победителя по публичной оферте необходимо открыть карту нужной заявки в окне **«Заявки на участие в процедуре»**, нажав на ссылку в нужной строке столбца **«Номер заявки на участие»**. Откроется окно признания участника победителем.

В случае согласия необходимо нажать кнопку **«Признать победителем»**.

Для подведения итогов процедуры требуется:

1. Вернуться в список **Все лоты** раздела **«Продаю»** личного кабинета.
2. Открыть карточку лота, нажав на ссылку в колонке **«Торги»**.
3. Перейти в панель **Протоколы**.

Внимание!

1. Данная панель позволяет:

- Завершить торги, признать их несостоявшимися или отменить для всех лотов в состоянии **«Подведение итогов»**
- Признать торги несостоявшимися для лотов в состоянии **«Приём заявок завершен»** и **«Идет аукцион»**, если:
 - на участие в процедуре не поступило ни одной заявки или все поступившие заявки были отозваны или отклонены;
 - не отклонена и не отозвана была только одна заявка.

2. Сразу после загрузки файла на сайте ЭТП протокол будет автоматически отправлен всем участникам процедуры, подавшим заявку на этот лот.

3. При завершении процедуры программа предлагает выбрать победителя процедуры в соответствии с условиями, которые использовались при подготовке проекта Протокола о результатах проведения процедуры.

В случае необходимости можно скачать все документы, приложенные к заявкам участников, нажав на ссылку **Скачать**.

4. Скачать проект Протокола, подготовленный Оператором площадки (автоматически формируется после завершения процедуры)
5. Выполнить команду Загрузить:
 - Выбрать и загрузить файл.
 - Подписать документ электронно-цифровой подписью (при необходимости).
 - Закрыть форму Документ, нажав на кнопку Загрузить.

6. Если при подведении итогов по лоту необходимо загрузить документы, отличающиеся от аналогичных документов процедуры, надо перейти в панель **Документы к лоту** и загрузить соответствующие документы.

После чего нажать кнопку **Сохранить**.

7. Для признания процедуры несостоявшимся, требуется выставить соответствующий признак и выбрать из списка причину признания процедуры несостоявшимся.

Внимание!

Автоматически проставляется признак признания процедуры несостоявшимся и заполняется причина:

- по причине отсутствия заявок - по открытым и закрытым торгам, если на них не поступило заявок.
- по причине поступления одной заявки – по открытым и закрытым торгам, если на них была допущена только одна заявка.
- по причине отсутствия предложений – по открытому аукциону, если на него была допущено больше одной заявки, но предложений не поступило.

Пользователь может изменить автоматически заполненные данные, но программа на этапе сохранения данных выполнит повторную проверку и предупредит пользователя о нарушениях в логике работы

8. Выполнить операцию **Завершить торги и опубликовать Протокол**. После успешного прохождения всех проверок торги завершаются (лот переводится в состояние «Торги по лоту проведены» или «Торги по лоту не состоялись»), а документ будет сохранён в БД.

В системе предусмотрена возможность признания процедуры несостоявшимся по причине отсутствия заявок одновременно для нескольких лотов, принадлежащих одной процедуре. Для подобных процедур автоматически формируется проект Протокола, после чего в списке процедуры появляется индикатор.

Для признания процедуры несостоявшимся для нескольких лотов требуется:

1. Открыть форму подведения итогов по несостоявшимся торгам.
2. Скачать проект Протокола, подготовленный Оператором площадки.
3. Выполнить команду Загрузить:
 - Выбрать и загрузить файл.
 - Подписать документ электронно-цифровой подписью (при необходимости).
 - Закрыть форму Документ, нажав на кнопку **Загрузить**.
4. Выполнить операцию **Признать торги несостоявшимся**. Все указанные лоты переводятся в состояние «Торги по лоту не состоялись», а документ будет сохранён в БД.

Отмена процедуры по лоту

Организатор процедуры может отменить торги на любом этапе их проведения, обязательно разместив на сайте соответствующий Протокол.

Для отмены процедуры требуется:

1. Перейти в список **Все лоты** раздела **«Продаю»** личного кабинета.

2. Открыть форму Карточка лота, перейдя по ссылке в соответствующей строке списка лотов.

Если лоты находятся в состоянии:

- «Объявлена процедура» и «Идет приём заявок»,
- «Приём заявок завершен» и «Подача предложений» (при этом поступило больше одной заявки, которые не были отозваны или отклонены). выводится панель отмены процедуры. В других случаях выводится панель подведения итогов, в которой доступен режим отмены процедуры по лоту.

3. С помощью панели отмены необходимо загрузить Протокол и выбрать причину отмены процедуры по лоту.

4. После этого в панели станет доступной операция **Отменить процедуру**, нажав на которую лот будет переведен в состояние «Процедура отменена».

Назначение повторных процедур

Организатор процедуры может назначить повторные торги (подать Оператору площадки новую заявку на проведение процедуры) по тем объектам (лотам), торги по которым были отменены или были признаны несостоявшимися. Операцию назначения повторных процедур можно выполнить как из списка лотов, так и из списка **Торги** раздела **«Продаю»** личного кабинета.

Для назначения повторных процедуры из списка процедуры требуется:

1. Перейти в список **Торги** раздела **«Продаю»** личного кабинета.

2. Перейти на вкладку Завершенные. В строке с процедурами, по которым хотя бы один лот находится в состоянии «Процедура не состоялась» или «Процедура отменена» и по которому повторные торги не назначались, должна отображаться кнопка **Назначить повторно**.

3. Найти строку с нужными процедурами и нажать в ней на кнопку **Назначить повторно**. Откроется форма выбора объектов. В списке отображаются только лоты, которые принадлежат выбранным процедурам и соответствуют вышеперечисленным условиям.

4. Выбрать лоты, которые войдут в новую заявку на проведение процедуры (по умолчанию будут выделены все лоты списка), и нажать кнопку **Создать**. После чего в системе создаётся черновик новой заявки, в которую копируются выбранные лоты и данные предыдущей заявки, за исключением:

- любых дат (проведения процедуры, приема заявки и др),
- графиков снижения цены
- всех документов.

По завершении операции открывается форма редактирования сформированной заявки на проведение процедуры

Внимание!

Назначить повторные торги по лоту разрешено только один раз. Это правило действует, даже если новая заявка на проведение процедуры находится в состоянии **ЧЕРНОВИК**. Для снятия признака повторного назначения процедуры по лоту, требуется или удалить весь черновик, или удалить лот из списка лотов в новой заявке-черновике.

5. Ввести недостающие данные и отправить заявку на проведение процедуры Оператору площадки. Для назначения повторных процедуры из списка лотов требуется:

1. Перейти в список **Все лоты** раздела «**Продаю**» личного кабинета.
2. Перейти на вкладку **Завершенные**. В строке с лотом в состоянии «Процедура не состоялась» или «Процедура отменена», по которому повторные торги не назначались, должна отображаться кнопка **Назначить повторно**.
3. Найти строку с нужным лотом и нажать в ней на кнопку Назначить повторно. Откроется форма выбора объектов. В списке отображаются все лоты, которые принадлежат выбранным торгам и соответствуют вышеперечисленным условиям. Однако переключатель выбора установлен только для того лота, для которого выполнена данная операция.

Дальнейшие действия аналогичны тем, что выполняются для процедуры в целом и описаны выше.